

履歷面試技巧課

Job Interview Skills Training Course

Class Time :

Teacher : 航空教官

Teaching material : PPT

	日期 Date	主題 Topic	課程內容 Content	學習目標 Learning Goal
1		履歷自傳 Resume&Autobiography	1. 履歷撰寫技巧&重點 2. 自傳撰寫技巧&重點 3. 加分內容-發掘自己的亮點	懂得撰寫履歷自傳技巧, 強化並凸顯自己的優勢
2		面試技巧 Interview Skills	1. 面試前的準備:如何準備?準備什麼? 2. 面試技巧&重點(面試前中後) 職場基本禮儀、穿著與肢體、注意事項	充分了解面試前準備的 重要性,如何在眾多應徵 者中脫穎而出
3		模擬面試 Mock Interview	1. 穿著正式服裝或符合該職位服裝 2. 小組活動:預想面試官可能提問問題 3. 實戰演練"模擬面試&心得感想分享	了解面試常見問題及應 答技巧,了解自己的亮點 及不足,增加面試信心

課前準備：

學員上課前-

1. 若有現成履歷，麻煩學員們課前寄至老師信箱，並帶一份來上課
2. 告知想要找的目標工作或類型，沒有也沒關係，可於上課和老師討論

作業：

學員上課後-

1. 有一份完整履歷、自傳及作品集/檔案資料夾
2. 未來一個月到六個月的找工作目標計畫/充實自我、增加競爭優勢的計畫

序 NO.	課程內涵與學生就業力之對應 Correspondence Between Course Contents and Employability	
1	學習意願強、可塑性高	
2	穩定度與抗壓性高	
3	團隊合作	
4	專業知識與技術	
5	具有發現、分析、解決問題能力	
6	具有國際觀與外語能力	
7	具有創造能力	
8	融會貫通能力	
9	口語與書寫溝通能力	
10	跨領域整合與多元適應能力	